

## 事業所職員向け

## 児童発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8/8		指導訓練室の床面積と遊戯室の床面積は、法基準である1名あたり4.12㎡に対して、4.5㎡を確保しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	8/8		指導にあたる職員は、法律で定められた基準よりも3名以上多く配置しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5/8	2/8	物品の配置はわかりやすく工夫しているが、構造化されていない環境に適応を促す目的で絵カードを貼るなどの構造化は行なっていません。ただし、利用者へのプロンプトとしてスキル習得までの期間のみ必要な場合は一時的に絵カードや目印等を利用者ごとに設置を行なっています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8/8		毎日清掃と物品の整理整頓および消毒作業を行なっています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6/8		毎日のミーティングと随時行っている個々の話し合いによって、利用者への対応について話し合い業務改善を行なっています。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7/8	1/8	当自己評価表を利用し、保護者および職員のアンケートをとり、保護者の移行等を把握して業務改善サービス向上に役立てています。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5/8	1/8	ホームページに自己評価表を公開しています。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		8/5	第三者の外部評価は行っていません。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8/8		毎週1～2時間の、BCBAによるABA療育研修を行なっている。その他、行政主催の研修には積極的に参加しています。
適切な	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8/8		23ページにわたるアセスメント表と、保護者への聞き取りを適宜行い、児童発達支援計画を作成しています。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6/8		親御さんへの聞き取りシートとともに、23ページにわたる標準化されたアセスメント表を使用しています。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8/8		求められている基準を理解し、実施しています。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8/8		行なっています。

支援の提供	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8/8		毎朝のミーティングや、終業後や業務の合間にチームで話し合いを行なっています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7/8		プログラムはお子さんそれぞれに作成し、スキルの習得度合いと親御さんの家庭での取り組み状況を踏まえて、適宜見直しを行なっています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	8/8		個別指導が主ですが、小集団活動も実施しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8/8		毎朝、ミーティングを行い、支援の内容や分担を確認しています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8/8		支援終了後に、職員同士で話し合いを行い、情報共有を行なっています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8/8		毎回の支援において必ず支援記録をつけ、児童発達支援管理者が中心になって担当者とともに適宜見直し支援の検証改善を行なっています。
	20	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8/8		最低6ヶ月に1回はモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しを行なっています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8/8		サービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者が高頻度でそのお子さんを受け持っている職員が参画しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6/8		必要性和親御さんからの要望によって、幼稚園・保育園、小学校、併用している児童発達支援事業所と連絡をとりあい、連携に努めています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	1/8		医療的ケアの必要なお子さんの受け入れは行なっていません。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	1/8		医療的ケアの必要なお子さんの受け入れは行なっていません。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8/8		必要性和親御さんからの要望によって、幼稚園・保育園と情報交換を行い、連携に努めています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6/8		保護者の求めに応じて、就学相談につきそう学校の先生との話し合いの場に参加するなどの活動を行なっています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5/8	1/8	必要性和親御さんからの要望によって、併用している児童発達支援事業所と情報交換を行い、連携に努めています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2/8	5/8	実施できていません。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	1/8	5/8	実施できていません。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8/8		毎回の利用時に、日常でのお子さんの状況を伺い、課題については一覧表を通帳として使用し家庭での取り組みや習得状況を確認し、親御さんとあつて共通理解を作るように努めています。

	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	8/8		ことりんでは、家庭療育を基本としています。毎利用時には親御さんに同伴していただき、職員が直接支援を行うとともに親御さんにも一緒に支援に参加していただき、お子さんの療育法を学んでいただいております。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8/8		運営規定、利用者負担等については、利用開始時に重要事項説明とともに丁寧に説明を行なっています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7/8		児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8/8		毎回の利用時に、子育ての悩み等のご相談があればお聞きし対応し必要な助言を行なっています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6/8		令和3年2月に、オンラインでの保護者意見交流会を実施いたしました。月に1回程度での継続実施を予定しています。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7/8		利用者一人について、メイン担当者、サブ担当者、監督者と3名で担当し、保護者からの相談や申入れについては、迅速に対応できる体制を構築しています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3/8	5/8	会報は発行しておりません。ブログにて情報発信を行なっております。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8/8		個人情報取扱研修を行い、個人情報の取り扱いには十分に注意しております。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8/8		意思伝達の難しいお子さんには、お子さんが意思をつたえられるスキルを身につけられるように指導・訓練を行なっています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		6/8	実施していません。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8/8	
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8/8		火災・地震・水害・防犯について定期訓練を行なっています。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8/8		利用開始時に、既往病と対応について保護者に確認を行なっています。
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1/8	2/8	食事の提供を行なっておりません。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5/8	2/8	ヒヤリハット事例集を作成し、事業所内で共有しています。
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8/8		虐待防止研修を実施しました。
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	6/8		身体拘束は実施していません。